



Szczecin, dnia *01-06* ..... 2017 r.

WOPN-PK.082.5.20.2014.EB

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, że na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1020.), zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

**Świadczenie usług cateringowych podczas jednodniowych warsztatów realizowanych pod nazwą: „Utrzymanie wód, a osiągnięcie celów RDW”,**

organizowanych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany**

**wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),**

**jako:**

*Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków 55300000-3, Usługi przygotowywania posiłków 55321000-6, Usługi bufetowe 5550000-8*

### 1. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie  
ul. Teofila Firlika 20  
71-637 Szczecin  
tel. (91) 43 05 200, fax (91) 43 05 201  
NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577

Ilekoć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Zamawiający” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Ilekoć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „Wykonawca” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **świadczeniu usług cateringowych podczas jednodniowych warsztatów realizowanych pod nazwą: „Utrzymanie wód,**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

**a osiągnięcie celów RDW**”, organizowanych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „*Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland* /Czynna ochrona siedlisk włośniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego oraz warunki realizacji zamówienia, zostały przedstawione w *załączniku nr 1* do niniejszego zapytania.

### **3. Termin oraz miejsce realizacji zamówienia:**

a. Miejsce realizacji zamówienia:

— Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, sala nr 125;

b. Termin realizacji zamówienia: **19 czerwca br.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca świadczenia usługi.

### **4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

Zamawiający nie wymaga oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

### **7. Kryteria oceny oferty:**

Cena 100% (oferta z najniższą ceną otrzymuje 100% pkt.)

### **8. Sposób oceny ofert:**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

### **9. Sposób i termin składania ofert:**

Oferty mogą być składane pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin (osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego), faxem 91 43-05-201 lub drogą elektroniczną, przy czym oferty składane drogą elektroniczną, przesyła się na adres: [liffe.drawa.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:liffe.drawa.szczecin@rdos.gov.pl) (skan).

Ofertę należy przelać lub dostarczyć w terminie do dnia **13 czerwca 2017 roku**.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

### **10. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym *załącznik nr 4* do niniejszego zapytania.

Wraz z ofertą wykonawca dostarczy propozycję menu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

Oferta musi być podpisana przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS) Wykonawca załącza do oferty *pełnomocnictwo* do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców).

Gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że wartość oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający ma przewidzianą na realizację Zamówienia.

**11. Osoba/ly upoważnione do kontaktu oraz informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:**

Informacji dotyczących przedmiotowego zapytania udzielają:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: p. Aneta Radecka, tel. 733 606 245, fax 91 43-05-201, e-mail: [aneta.radecka.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:aneta.radecka.szczecin@rdos.gov.pl)
- w sprawach formalno-prawnych: p. Krystyna Obecna, tel. 91 43 05 236, fax 91 43-05-201, e-mail: [krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:krystyna.obecna.szczecin@rdos.gov.pl)

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

**12. Istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności zapisy dotyczące warunków płatności, kar umownych, gwarancji, praw autorskich, ochrony danych osobowych i zachowania poufności:**

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**13. Warunki zmiany umowy:**

Na zasadach określonych w § 11 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**14. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.**

**15. Wynik postępowania:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu rozeznania rynku będzie przekazana pocztą, faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej w zakładce <http://bip.szczecin.rdos.gov.pl/rozpoznania-cenowe>.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, fax lub e-mail.

**16.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na BIP zapytaniu ofertowym, uwzględni informacje o zmianie. W takiej sytuacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

**17.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Szczecinie  
Radostaw Grzegorzczuk

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Propozycja menu
3. Wzór umowy
4. Wzór formularza ofertowego





Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.20.2014.EB

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa zadania:

**Świadczenie usług cateringowych podczas jednodniowych warsztatów realizowanych pod nazwą: „Utrzymanie wód, a osiągnięcie celów RDW”,** organizowanych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Obejmuje przygotowanie, świadczenie serwisu w miejscu: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, sala nr 125.

Przedmiotowa usługa będzie realizowana **w dniu 19 czerwca 2017 r.** Ostateczna liczba osób

i posiłków, godziny serwowania i miejsce warsztatów, zostaną podane i przekazane do dnia 16.06.2017 r.

Wyżywienie zostanie zapewnione dla około 50 osób.

Wykonawca dostarczy catering we wskazane miejsce w dniu świadczenia usługi.

Przewidywany czas trwania spotkania 9<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.

Catering będący przedmiotem zamówienia ma być dostępny dla gości przed rozpoczęciem spotkania.

Zamawiający przewiduje przerwę kawową.

#### **Przerwa kawowa**

**Wykonawca przygotowuje i dostarczy dania i napoje (najpóźniej do godz. 8<sup>45</sup>), tak by były one dostępne dla gości przed rozpoczęciem warsztatów oraz uzupełnione, jeśli zajdzie taka potrzeba także w trakcie przerwy kawowej w godz. 12<sup>00</sup>-12<sup>30</sup>.**

Na przerwę kawową składają się:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Napoje: gorąca kawa, herbata w torebkach + gorąca woda do herbaty, dodatki do napojów gorących: cukier i mleczko do kawy, cytryna podawana w plasterkach na talerzykach. Kawa, herbata oraz dodatki do napojów gorących bez ograniczeń.

Przekąski: w stylu finger foot różne rodzaje po 3 porcje/os. np. roladki z twarogiem, babeczki wytrawne, grillowane warzywa, rożki wytrawne z ciasta francuskiego, pomidory faszerowane itp.

Ciasta: trzy rodzaje, minimum po porcji z każdego rodzaju na osobę.

Napoje: woda mineralna niegazowana i gazowana butelkowana minimum 0,5l; sok owocowy 100%, co najmniej 0,2l.

Zamawiający nie dopuszcza napoi owocowych i nektarów.

Oferta powinna zawierać propozycję menu opcjonalnego dla osób preferujących kuchnię wegetariańską.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny serwowania posiłków, jeżeli program warsztatów ulegnie zmianie oraz miejsca świadczenia usługi, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony do dnia 16 czerwca br.

Szczegółowe menu Wykonawca przedstawi wraz z formularzem oferty.

Wykonawca zapewni wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do serwowania posiłków, przekąsek i napojów podczas warsztatów.

Serwis świadczony będzie w formie szwedzkiego stołu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego.

W ramach przedmiotowego zamówienia zapewniona będzie stała obsługa/serwis uczestników warsztatów, obejmująca: wymianę zużytych naczyń oraz uzupełnienie czystych oraz uzupełnienie brakujących napojów.

Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w naczyniach przeznaczonych do jednorazowego użytku.

Posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej lub szklanej wraz z kompletem sztućców metalowych i serwetek.

Za transport, dostarczenie, wniesienie oraz serwowanie oraz straty powstałe w czasie wykonywania tych czynności odpowiada Wykonawca.

Koszty transportu, dostarczenia, wniesienia oraz serwowania pokrywa Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do zabrania swoich naczyń po zakończeniu spotkania. O godzinie możliwego odbioru Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.

Serwowane posiłki muszą być przygotowane z najwyższej jakości pełnowartościowych produktów. Nie dopuszcza się serwowania gotowych dań, w tym dań typu Fast Food oraz produktów mrożonych.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) dostarczenia posiłków w czasie ustalonym z Zamawiającym,
- b) estetycznego serwowania posiłków,
- c) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników niezbędnych do sprawnej obsługi zamówienia,
- d) zapewnienia nakrycia stołów w postaci obrusów,

- e) zapewnienia we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usługi cateringu w szczególności: termosów, podgrzewaczy wody, urządzeń grzewczych, naczyń i sztućców, filiżanek, serwetek, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywaną liczbę osób,
- f) przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149) oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi,
- g) dbania o czystość w miejscu i podczas świadczenia usług cateringu,
- h) uprzątnięcia miejsca ze śmieci oraz resztek jedzenia po zakończeniu świadczenia usługi.

W razie istotnie różnej od wstępnie podanej ilości osób Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianach w terminie nie później niż do dnia 16 czerwca br.

**Rzeczywiste wynagrodzenie wynikać będzie z ilości faktycznie świadczonych usług. Do dnia 16 czerwca br. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rzeczywistej liczbie osób (liczba osób może być mniejsza niż pierwotnie zakładano). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty kosztów cateringu**

**w przeliczeniu na jedną osobę.**

**Termin realizacji zamówienia: 19 czerwca 2017 r.**







**Propozycja menu\***

**Posiłki dla około 50 osób**

Przerwa kawowa

- Napoje gorące:
- Przekąski finger food:
- Ciasta:
- Napoje zimne:

\**uprzejmie prosimy o wypełnienie, przeskanowane wypełnionej tabeli i przesłanie wraz z formularzem oferty (zał. nr 2) na adres: [life.drawa.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:life.drawa.szczecin@rdos.gov.pl)*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl





Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.20.2014.EB

**WZÓR UMOWY NR .... /LIFEDrawaPL/2017**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: .....  
..... – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie,

a

..... z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., poczta ..... wpisanym do  
..... NIP:  
..... REGON: ....., PESEL<sup>1</sup>,  
....., reprezentowanym przez: ....., zwanym(-ą)  
dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro na zadanie polegające, na: **świadczeniu usług cateringowych podczas jednodniowych warsztatów realizowanych pod nazwą: „Utrzymanie wód, a osiągnięcie celów RDW”**, organizowanych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług cateringowych podczas jednodniowych warsztatów realizowanych pod nazwą: „Utrzymanie wód, a osiągnięcie celów RDW”**, na które składa się serwis kawowy.

<sup>1</sup>Wpisać, jeżeli dotyczy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie, świadczenie serwisu oraz dostarczenie cateringu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Wykonawca dostarczy catering we wskazane miejsce w dniu świadczenia usługi.
3. Ostateczna liczba osób i posiłków, godziny serwowania i miejsce warsztatów, zostaną podane i przekazane do dnia 16.06.2017 r.
4. Przedmiotowa usługa będzie realizowana **w dniu 19 czerwca br.** Przewidywany czas trwania spotkania 9<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.
5. Catering będący przedmiotem zamówienia ma być dostępny dla gości przed rozpoczęciem spotkania.
6. Wyżywienie zostanie zapewnione dla około 50 osób.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy nr ... z dnia ..... 2017 r., stanowiącą *Załącznik nr 2* do przedmiotowej umowy.

### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi:
  - a) ..... złotych brutto (słownie: ..... /100 brutto), w tym wartość netto: .....zł, VAT (.....%),
  - b) w przeliczeniu/osobę ..... złotych brutto (słownie: ..... /100 brutto), w tym wartość netto: .....zł, VAT (.....%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzający jej wykonanie bez żadnych zastrzeżeń.
4. Rzeczywiste wynagrodzenie wynikać będzie z ilości faktycznie świadczonych usług. Do dnia 16 czerwca br., Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rzeczywistej liczbie osób (liczba osób może być mniejsza niż pierwotnie zakładano). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty kosztów cateringu w przeliczeniu na jedną osobę.
5. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Dniem zapłaty jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści wystawionej Zamawiającemu faktury/rachunku o nr .....  
*/należy wpisać nr rachunku bankowego/*
8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin.

### § 4

1. Zamawiający nie dopuszcza napoi owocowych i nektarów.
2. Oferta powinna zawierać propozycję menu opcjonalnego dla osób preferujących kuchnię wegetariańską.
3. W razie istotnie różnej od wstępnie podanej ilości osób Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianach, w terminie nie później niż do dnia 16 czerwca br.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny serwowania posiłków, jeżeli program warsztatów ulegnie zmianie oraz miejsca świadczenia usługi, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Szczegółowe menu Wykonawca przedstawi wraz z formularzem oferty.
6. Wykonawca dostarczy catering we wskazane miejsce w dniu świadczenia usługi.
7. Wykonawca zapewni wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do serwowania posiłków, przekąsek i napojów podczas warsztatów.

8. Serwis świadczony będzie w formie szwedzkiego stołu w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W ramach przedmiotowego zamówienia zapewniona będzie stała obsługa/serwis uczestników warsztatów, obejmująca: wymianę zużytych naczyń oraz uzupełnienie czystych oraz uzupełnienie brakujących napojów.
10. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w naczyniach przeznaczonych do jednorazowego użytku.
11. Posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej lub szklanej wraz z kompletem sztućców metalowych i serwetek.
12. Za transport, dostarczenie, wniesienie oraz serwowanie podczas przerwy kawowej i przerwy obiadowej oraz straty powstałe w czasie wykonywania tych czynności odpowiada Wykonawca.
13. Koszty transportu, dostarczenia, wniesienia oraz serwowania pokrywa Wykonawca.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania swoich naczyń po zakończeniu spotkania. O godzinie możliwego odbioru Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie.
15. Serwowane posiłki muszą być przygotowane z najwyższej jakości pełnowartościowych produktów. Nie dopuszcza się serwowania gotowych dań, w tym dań typu Fast Food oraz produktów mrożonych.
16. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) dostarczenia posiłków w czasie ustalonym z Zamawiającym,
  - b) estetycznego serwowania posiłków,
  - c) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników niezbędnych do sprawnej obsługi zamówienia,
  - d) zapewnienia nakrycia stołów w postaci obrusów,
  - e) zapewnienia we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usługi cateringu w szczególności: termosów, podgrzewaczy wody, urządzeń grzewczych, naczyń i sztućców, filiżanek, serwetek, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywaną liczbę osób,
  - f) przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 149) oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi,
  - g) dbania o czystość w miejscu i podczas świadczenia usług cateringu,
  - h) uprzątnięcia miejsca ze śmieci oraz resztek jedzenia po zakończeniu świadczenia usługi.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi i oświadcza, że:
  - 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych umową,
  - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy,
  - 3) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji niniejszej umowy spełnia wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami.

## § 6

Przedmiot zamówienia nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz nie może być przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.

## § 7

Zamawiający ma prawo kontrolować poprzez swoich przedstawicieli postępy w wykonywaniu przedmiotowej umowy na każdym etapie jej realizacji.

## § 8

1. Odbiór przedmiotu umowy – świadczonych usług cateringu potwierdzony zostanie w protokole odbioru, zawierającym ocenę jego zgodności jakościowej i ilościowej z warunkami umowy.
2. Zamawiający oceni w protokole czy zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z niniejszą umową na podstawie zgodności menu zaproponowanego przez Wykonawcę w porównaniu do standardu menu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu wykonania przedmiotu umowy. Podstawę odbioru prac stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Jeżeli w trakcie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w jej wykonaniu, to fakt ten zostanie odnotowany w protokole odbioru ze wskazaniem rodzaju nieprawidłowości lub wad.

## § 9

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: ....., tel. .... fax ..... adres e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: ....., tel.: ..... fax ..... adres e-mail: .....

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy lub niewykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany numeru rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych,
- 3) zmiany stawki podatku VAT,
- 4) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

## § 12

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy,
- 2) Wykonawca mimo pisemnego upomnienia nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Zamawiającego, wymagającego, aby Wykonawca naprawił zaniedbanie, które ma wpływ na właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie przedmiotu umowy.

### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć na drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy na drodze polubownej, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. 2016, poz. 380 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę nr ..... z dnia .....

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**







Znak sprawy: WOPN-PK.082.5.20.2014.EB

Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJACY:**

**Skarb Państwa  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Szczecinie  
ul. Teofila Firlika 20  
71-637 Szczecin  
NIP: 8513073563  
REGON: 320590577**

**OFERTA**

Ja/My\* niżej podpisany/ni działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

w nawiązaniu do zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego dla zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1020.), tj o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty do 30 000,00 euro, na wykonanie zadania pod nazwą: **świadczenie usług cateringowych podczas jednodniowych warsztatów realizowanych pod nazwą: „Utrzymanie wód, a osiaganie celów RDW”**, organizowanych w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włośieniczników i udroźnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, składam(my) niniejszą ofertę na następujących warunkach:

1. Oferuję/my wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł (kwota netto),  
..... zł (podatek VAT wg stawki ..... %),  
..... zł (kwota brutto),  
(słownie brutto:.....  
.....złotych).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

Koszty cateringu/osobę

..... zł (kwota netto),  
..... zł (podatek VAT wg stawki ..... %),  
..... zł (kwota brutto),  
(słownie brutto:.....  
.....złotych).

2. Oświadczam/y, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że zapoznałem/am/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w przedmiotowym zapytaniu ofertowym oraz, że nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że całość zamówienia wykonam/y siłami własnymi.
5. Wszelką korespondencję w przedmiotowej sprawie należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....  
nr telefonu: ....., nr faksu: .....,  
adres e-mail: .....
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/am/liśmy się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, znajdującą się na stronie internetowej pod adresem: <http://szczecin.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>
8. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
9. Dane wykonawcy:

NIP: .....

REGON: .....

Telefon: .....

Faks: .....

Nazwa banku: .....

Nr rach. bank: .....

e-mail: .....

PESEL: .....

.....,  
(miejscowość)

dnia .....  
(data i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)